

Ce formulaire est **obligatoire** en cas de travaux sur des **équipements électriques**, comportant des **éléments susceptibles de se mettre en mouvement** et/ou mettant en œuvre **différents fluides**.

Cette attestation est délivrée au chargé de travaux par le chargé de consignation.

L'attestation de consignation est valable jusqu'à l'avis d'interruption ou de fin de travail.

**Se reporter à : MEMO\_EEXT1\_Intervention entreprise extérieure**

Besoin d'aide : [hygiensecurite@univ-fcomte.fr](mailto:hygiensecurite@univ-fcomte.fr)

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Références :</b> | <p>DECRET n° 92-158 du 20 Février 1992 : Travaux effectués dans un établissement par une entreprise extérieure.</p> <p>ARRETE du 19 mars 1993 : liste des travaux dangereux.</p> <p>Code du travail articles R. 4512-6 à 12 : Plan de prévention.</p> |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**DEMANDE DE CONSIGNATION**

☐ **Electrique**

☐ **Mécanique**

☐ **Fluide**

**Le chargé de travaux :**

**Représentant la société :**

**Habilitation :**

**Est chargé de l'exécution des travaux suivants :**

**Sur l'installation :**

**Le chargé de consignation :**

**Atteste qu'en vue de l'exécution des travaux, il a consigné :**

Le ...../...../..... à .....h.....

Le chargé de travaux doit considérer comme étant **sous tension tout ouvrage électrique autre que ceux dont la consignation lui est certifiée par la présente attestation** ou par d'autres attestations en sa possession. Le chargé de travaux ne pourra travailler qu'après avoir pris les mesures de sécurité qui lui incombent.

| Etapes                                  | CONSIGNATION                                 |                               |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Séparation</b>                       |                                              |                               |
| <b>Condamnation</b>                     | <i>Nature des condamnations effectuées :</i> |                               |
| <b>Signalisation</b>                    |                                              |                               |
| <b>Vérification d'absence d'énergie</b> | <b>Absence de tension entre :</b>            | <b>Autres vérifications :</b> |
|                                         | Phases                                       | Oui / Non                     |
|                                         | Phase neutre                                 | Oui / Non                     |
|                                         | Phase / neutre et terre                      | Oui / Non                     |
|                                         | Mise à la terre du circuit                   | Oui / Non                     |
|                                         | Décharge des condensateurs                   | Oui / Non                     |

**L'avis de fin de travail devra être rendu au plus tard le : ..... / ..... / ..... à ..... h..... min**

**Le délai de restitution des installations en cas d'urgence est de : ..... h.....min**

**Signatures**

**Le chargé de travaux :**  
(Date, nom et signature)

**Le chargé de consignation :**  
(Date, nom et signature)

**AVIS DE FIN DE TRAVAIL**

Le chargé de travaux :

.....

Représentant la société :

.....

**Avisé**

Le chargé de consignation : .....

Que les travaux sont terminés le .....(jour) ..... (mois).....(Année)

à ..... h .....et que son personnel a été rassemblé et informé de la fin du travail. Le chargé de travaux déclare, en outre, avoir enlevé les dispositions de sécurité et autres matériels placés par ses soins, et remis les ouvrages en ordre de marche en ce qui concerne (sans avoir pour autant remis sous tension).

Le chargé de consignation peut déconsigner dès lors que le chargé de travaux lui remet l'avis de fin de travail (**pas de demande orale**)

**Signatures**

**Le chargé de travaux :**  
(Date, nom et signature)

**Le chargé de consignation :**  
(Date, nom et signature)

Remettre un exemplaire au responsable de l'entreprise extérieure.

Remettre le document original au pilote de l'opération ou son représentant au sein de l'UMLP

Transmettre une copie au service hygiène et sécurité : [hygienesecurite@univ-fcomte.fr](mailto:hygienesecurite@univ-fcomte.fr)

**AVIS D'INTERRUPTION DE TRAVAIL**

Le chargé de travaux :

.....

Représentant la société :

.....

**Avisé**

Le chargé de consignation : .....

Que son personnel a été rassemblé et informé de l'interruption du travail. Le chargé de travaux déclare :

- Que les travaux ont été interrompus
- Qu'il a enlevé les dispositifs de sécurités et autre matériels placés par ses soins et remis les ouvrages à la disposition de l'exploitation en ordre de marche en ce qui le concerne,
- Qu'il ne reprendra les travaux qu'après rentrée en possession de l'attestation de consignation pour travaux.

Le chargé de consignation peut déconsigner dès lors que le chargé de travaux lui remet **l'avis d'interruption de travail et lui rends l'attestation de consignation.**

A la reprise des travaux, le chargé de travaux ne pourra intervenir **qu'après consignation par le chargé de consignation et remise de l'attestation de consignation.**

**Signatures**

**Le chargé de travaux :**  
(Date, nom et signature)

**Le chargé de consignation :**  
(Date, nom et signature)

Remettre un exemplaire au responsable de l'entreprise extérieure.  
Remettre le document original au pilote de l'opération ou son représentant au sein de l'UFC  
Transmettre une copie au service hygiène et sécurité : [hygienesecurite@univ-fcomte.fr](mailto:hygienesecurite@univ-fcomte.fr)